



<https://www.beckenz.de/karriere/ausbildung-kauffrau-kaufmann-bueromanagement/>

Ausbildung als Kauffrau/- Mann für Büromanagement (m/w/d)

Start Anstellung

01. August 2023

Beschreibung

Bereit für deine neue Challenge? Beginne deine Ausbildung.

Arbeitsort

Zollernstraße 25, 59269, Beckum

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Als Auszubildende(r) durchläufst du verschiedene Abteilungen und erwirbst dabei u. a. folgende Kenntnisse:

Veröffentlichungsdatum

1. März 2023

- organisiere und überwache bürowirtschaftliche sowie projekt- und auftragsbezogene Prozesse
- übernehme Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordiniere Termine, bereite Besprechungen vor und bearbeite den Schriftverkehr
- kommuniziere mit Kollegen/-innen und externen Geschäftspartnern, auch in einer fremden Sprache
- beherrsche verschiedene Methoden der Informationssuche und gängige Programme der Datenverarbeitung; recherchiere Daten und bereite diese für Präsentationen auf
- arbeite selbstständig in den Bereichen der Beschaffung und des Absatzes
- unterstütze die Geschäftsführung bei personalbezogenen Aufgaben
- sicher in der Finanzbuchhaltung sowie in der Anwendung von Instrumenten des Rechnungswesens
- beachte rechtliche Vorgaben, achte auf Datenschutz und Datensicherheit und führe qualitätssichernde Maßnahmen durch

Qualifikationen / Anforderungen

Schulische Voraussetzung

- guter Hauptschulabschluss oder Realabschluss

Was du mitbringen solltest

- Erste Erfahrungen durch Praktika oder einen Nebenjob – kein Muss, aber ein Plus
- Du hast Spaß an Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Du kommunizierst im Team offen und direkt, behältst die Ziele immer im Blick und bringst deine Ideen gerne ein
- Du erfassst neue Aufgaben schnell, erarbeitest selbstständig Lösungen und stellst diese vor
- Du wendest die Grundlage von MS-Office bereits sicher an.
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Leistungen der Anstellung

- verschiedene Berufsausbildungen

- innerbetrieblicher Unterricht
- Betriebsfeste
- Azubi-Events
- tarifliche Leistungen
- Gleitzeitregelungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- kostenlose Parkplätze

Kontakte

Dein Ansprechpartner:

BECKENZ GmbH
Herr Vincent Vicari
Zollernstrasse 25
59269 Beckum
02525 910585-0